

EDICIONES UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

(OMP —OPEN MONOGRAPH PRESS—)



**GUÍA PARA AUTORES/AS:
CÓMO ENVIAR UNA SOLICITUD DE PUBLICACIÓN
DE UN LIBRO A LA EDITORIAL**



EDICIONES
Universidad
Valladolid

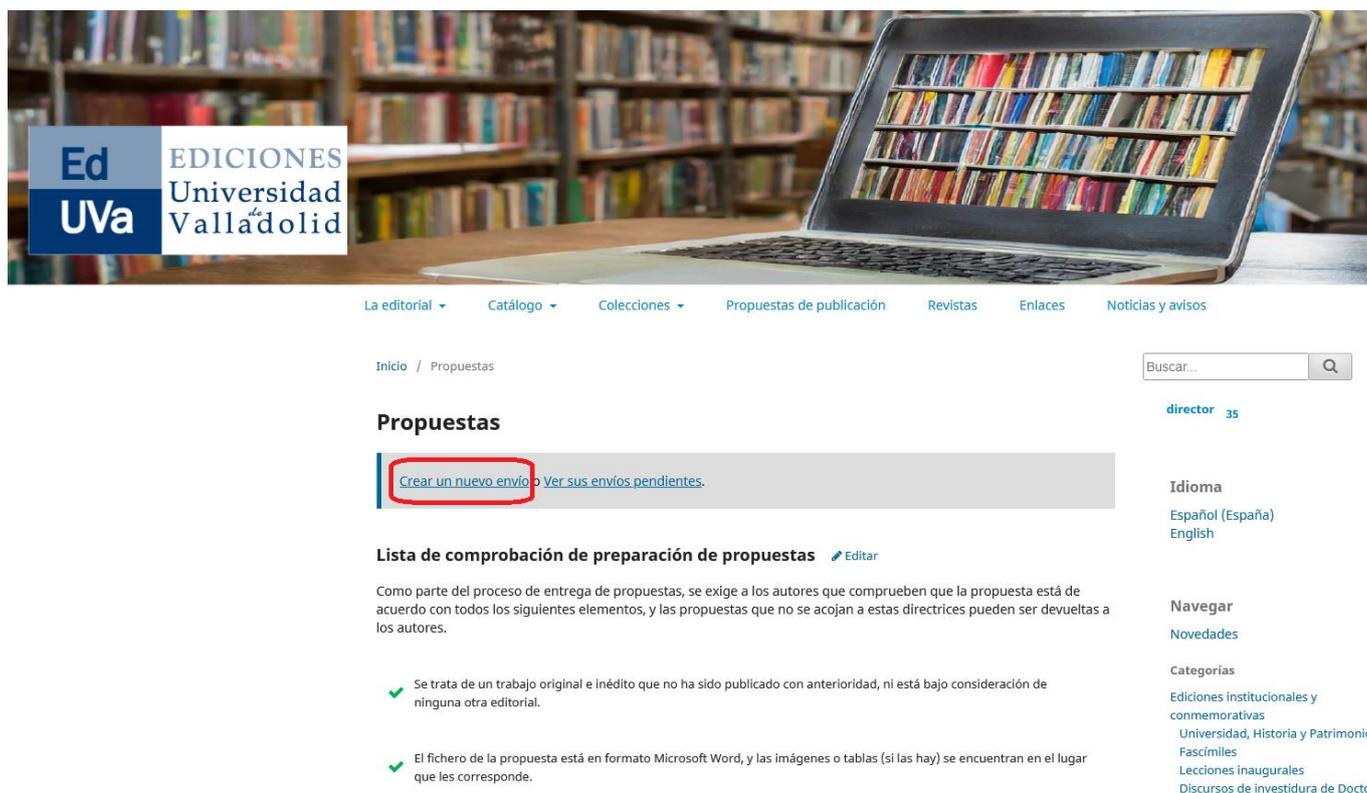
ACCEDER A LA PÁGINA WEB DE EDICIONES UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

La dirección de acceso a la página web de Ediciones Universidad de Valladolid es la siguiente: <https://www.publicaciones.uva.es/>.

En el menú de esa página figura el apartado “Propuestas de publicación”:



Pulsando en ese apartado se accede a la página de “Propuestas”. Hay que pulsar en el enlace “Crear un nuevo envío”:



Se accede así a la página en la que se puede iniciar el envío de la propuesta de publicación de la monografía:

Enviar una monografía

1. Preparar

2. Subir

3. Catálogo

4. Confirmación

5. Pasos siguientes

Tipo de libro

Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores/as. Una obra colectiva tiene diferentes autores/as para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducen posteriormente durante el proceso).

- Monografía: los autores/as se asocian con el libro completo.
- Obra colectiva: los autores/as se asocian con sus propios capítulos.

Idioma del envío

Español (España) ▼

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *

Colección

Seleccionar serie (opcional) ▼

Categorías

- Ediciones institucionales y conmemorativas
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Universidad, Historia y Patrimonio
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Fascículos
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Lecciones inaugurales
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Discursos de investidura de Doctores Honoris Causa
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Homenajes
- Ediciones institucionales y conmemorativas > Consejo Social
- Humanidades
- Humanidades > Arte y Arqueología
- Humanidades > Arquitectura y Urbanismo
- Humanidades > Geografía
- Humanidades > Historia
- Humanidades > Lingüística y Filología
- Humanidades > Literatura
- Humanidades > Traducciones
- Humanidades > Filosofía
- Humanidades > Revistas
- Ciencias de la Tierra y del Espacio

Hay que ir seleccionando las distintas opciones.

En la sección “Tipo de libro” hay que seleccionar, en todos los casos, “Monografía” (incluso aunque se trate de una obra colectiva).

El idioma del libro puede ser español o inglés.

Si el libro se propone para ser incluido en alguna de las colecciones de libros de Ediciones Universidad de Valladolid, hay que seleccionar la colección de que se trate en el desplegable “Colección”:

Colección

Seleccionar serie (opcional) ▼

Seleccionar serie (opcional)

- Aprendizaje a lo largo de la vida (Lifelong learning)
- UVaELE
- Estudios de Historia Medieval
- Biosocial World. Biosemiotics and Biosociology
- Cátedra Simón Ruiz
- Comunicación
- Disbabelia de Traducciones Ignoras
- Estudios y documentos. Historia
- Fastiginia
- Fractales
- Frontera
- Igualdad
- Instituto Universitario de Historia de Simancas
- Libros del Meridiano
- Licenciado Vidriera
- Monográficos Vertere de Traducción e Interpretación
- Olmedo Clásico
- renglónseguido
- Síntesis. Cátedra "Felipe II"
- Studia Archaeologica

En el apartado “Categorías”, se pueden seleccionar una o varias casillas:

- Categorías**
- Ediciones institucionales y conmemorativas
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Universidad, Historia y Patrimonio
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Fascículos
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Lecciones inaugurales
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Discursos de investidura de Doctores Honoris Causa
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Homenajes
 - Ediciones institucionales y conmemorativas > Consejo Social
 - Humanidades
 - Humanidades > Arte y Arqueología
 - Humanidades > Arquitectura y Urbanismo
 - Humanidades > Geografía
 - Humanidades > Historia
 - Humanidades > Lingüística y Filología
 - Humanidades > Literatura
 - Humanidades > Traducciones
 - Humanidades > Filosofía
 - Humanidades > Revistas
 - Generalidades y alta divulgación
 - Generalidades y alta divulgación > Archivos, bibliotecas y catálogos
 - Generalidades y alta divulgación > Acceso al Saber
 - Generalidades y alta divulgación > Universidad y Cultura
 - Ciencia y Técnica
 - Ciencia y Técnica > Medicina y Ciencias de la salud
 - Ciencia y Técnica > Ciencias
 - Ciencia y Técnica > Ingeniería
 - Ciencia y Técnica > Revistas
 - Otras Publicaciones
 - Otras Publicaciones > Publicaciones del Centro Buendía
 - Otras Publicaciones > Tesis doctorales
 - Fondo Antiguo
 - Fondo Antiguo > Publicaciones anteriores 1980
 - Ciencias Sociales
 - Ciencias Sociales > Derecho
 - Ciencias Sociales > Economía y Empresa
 - Ciencias Sociales > Sociología
 - Ciencias Sociales > Psicología y Educación
 - Ciencias Sociales > Revistas

En el apartado “Requisitos de envío”, es necesario leer y confirmar todos y cada uno de los requisitos, seleccionando las casillas correspondientes:

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- Se trata de un trabajo original e inédito que no ha sido publicado con anterioridad, ni está bajo consideración de ninguna otra editorial.
- El fichero de la propuesta está en formato Microsoft Word, y las imágenes o tablas (si las hay) se encuentran en el lugar que les corresponde.
- El texto se ajusta a las normas de presentación de originales y al formato de libros indicados en la sección "Propuestas de publicación: Directrices para autores" de la página web de Ediciones Universidad de Valladolid.
- Si estoy enviando un libro de investigación, me he asegurado, de cara a la evaluación anónima, de que no he incluido ningún dato que permita identificarme.
- Al enviar un artículo, en el "Paso 3. Introducir los metadatos", no olvide incluir el título del libro, sus palabras clave y su resumen en español y en inglés en las cajas establecidas para incluir los datos en ambos idiomas. No rellene las cajas "Prefijo" ni "Subtítulo", e introduzca el título completo del artículo en la caja "Título". Las palabras clave deben figurar dentro de su caja separadas unas de otras en diferentes casillas, para lo cual hay que pulsar "Enter" en el teclado del ordenador después de escribir cada una de las palabras clave (si no se pulsa "Enter" tras incluir cada palabra clave, quedarán todas las palabras clave en la misma casilla, y el sistema y las bases de datos las interpretarán erróneamente como una única palabra clave).
- En el mismo "Paso 3, "Introducir los metadatos", en el apartado "Autoría y colaboradores/as", debe incluir en las cajas correspondientes su nombre y apellidos, su dirección de correo electrónico, el nombre y el país de su institución y un breve "Resumen biográfico" de unas 200 palabras en el que consten los datos más destacados de su trayectoria académica y su categoría profesional actual.
- En el apartado "Nota para el editor", que figura a continuación, incluya, por favor, sus datos personales (necesarios para la formalización del eventual contrato de edición), su dirección postal y su número de teléfono. Asimismo, incluya las características específicas de la obra, explicando si cuenta con financiación.

El último de esos requisitos se refiere al recuadro que aparece a continuación, “Nota para el editor”, en el que hay que incluir los datos personales de la persona o personas responsables del libro:

Nota para el Editor

  B <i>I</i> <u>U</u>      
Nombre y apellidos
Dirección postal completa
Número de teléfono
Características específicas de la obra y posible financiación

En el apartado “Enviar como” hay que seleccionar “Autor/a”:

Enviar como *

Haga el envío con cualquiera de los roles siguientes si desea poder editar y publicar este envío: Jefe/a editorial, Coordinador editorial, Coordinador/a de producción

- Jefe/a editorial
- Coordinador editorial
- Coordinador/a de producción
- Autor/a

Y en el apartado “Aceptar la declaración de derechos de autor” hay que otorgar los permisos correspondientes seleccionando las dos casillas:

Aceptar la declaración de derechos de autor

El autor o la autora garantiza que tiene la titularidad legítima y plena de la propiedad intelectual de la obra y cede a la Universidad de Valladolid en exclusiva, a través de Ediciones Universidad de Valladolid, el derecho a imprimir, publicar, difundir y vender la citada obra, en cualquiera de los soportes y formatos que emplea (papel, digital, electrónico, etc.). Así mismo, garantiza que la publicación del contenido de la obra no puede dar a ningún tipo de responsabilidad civil o penal.

El autor o la autora no podrá ceder el derecho al que se refiere el apartado anterior a otro u otros editores. Por su parte, la Universidad de Valladolid, a través de Ediciones Universidad de Valladolid, no podrá ceder este derecho a terceras personas, sin el consentimiento expreso del autor o de la autora.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).



Después se pulsa en “Guardar y continuar”, y se abrirá la siguiente ventana:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos Añadir archivo

Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)

Guardar y continuar Cancelar

Hay que pulsar en “Añadir archivo” para subir el archivo del libro en formato Word, seleccionándolo de los archivos del ordenador. Se puede comprobar si se ha subido el archivo correcto pulsando en el nombre del archivo. Si hubiera habido algún error, se puede pulsar en “Eliminar” y subir después el archivo correcto:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos Añadir archivo

 Libro de prueba.docx Editar Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de capítulo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

Una vez que se ha subido correctamente el archivo con el libro, hay que pulsar en “Manuscrito de libro”:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos Añadir archivo

 Libro de prueba.docx Editar Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de capítulo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

Se abrirá la siguiente ventana:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos Añadir archivo

 Libro de prueba.docx Manuscrito de libro Editar Eliminar

Guardar y continuar Cancelar

Hay que pulsar en “Guardar y continuar”, y se abrirá la siguiente ventana:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Hay que introducir, en las casillas correspondientes, con todas las letras en mayúsculas, el título completo del libro en español y el título completo del libro en inglés (la casilla para introducir el título en inglés se abre al situar el cursor en la casilla del “TÍTULO COMPLETO DEL LIBRO EN ESPAÑOL”).

No hay que incluir nada en las casillas “Prefijo” ni “Subtítulo” (el título completo del libro debe ir en las casillas “TÍTULO COMPLETO DEL LIBRO EN ESPAÑOL” y “FULL TITLE OF THE BOOK IN ENGLISH”).

Después hay que incluir el resumen del libro en español y en inglés (la casilla para introducir el resumen en inglés se abre al situar el cursor en la casilla del resumen en español):

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *

English

A continuación, hay que incluir las palabras clave del libro, en español y en inglés (la casilla para introducir las palabras clave en inglés se abre al situar el curso en la casilla de las palabras clave en español). Para que cada palabra clave quede separada de las demás, hay que pulsar “Intro” después de incluirla, de forma que cada palabra clave quede en una casilla independiente de las demás, tal y como se ve en la imagen:

Palabras clave *
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

palabra clave 1 x palabra clave 2 x palabra clave 3 x palabra clave 4 x palabra clave 5 x |

keyword 1 x keyword 2 x keyword 3 x keyword 4 x keyword 5 x English

Agencias de apoyo
Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Agencia de apoyo 1 x Agencia de apoyo 2 x

Citas

Alvar, Carlos y José Manuel Lucía Megías (2002). Diccionario filológico de literatura medieval española. Madrid: Castalia.

Artaza, Elena (ed.) (2001). Estudios de filología y retórica en homenaje a Luisa López Grigera. Deusto: Universidad de Deusto.

Biografía de Federico García Lorca, https://www.cervantesvirtual.com/portales/federico_garcia_lorca/biografia/ [29/11/2022].

Cervantes, Miguel de (1998). Don Quijote de la Mancha. Francisco Rico (ed.). Barcelona: Instituto Cervantes y Editorial Crítica.

Guardar y continuar Cancelar

Si el libro se ha realizado en el marco de un proyecto de investigación, o cuenta con una o más agencias de financiación, hay que incluirlo en la casilla “Agencias de apoyo”. Por último, en el apartado “Citas” se incluye el listado de las obras citadas en la bibliografía final del libro. Para que las bases de datos puedan identificar correctamente cada una de las obras, estas deben ir separadas por una línea en blanco, tal y como se ve en la imagen.

Después se pulsa en “Guardar y continuar”, y aparecerá la siguiente imagen:

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío Cancelar

Se puede volver a los pasos anteriores para comprobar que todo es correcto, y, finalmente, se pulsa en la casilla “Finalizar envío”. El sistema le preguntará si está seguro/a de que desea enviar el libro a la

editorial, y, tras confirmarlo, aparecerá la siguiente imagen, en la que se indica que el envío del libro se ha realizado correctamente:

Enviar una monografía

1. Preparar
2. Subir
3. Catálogo
4. Confirmación
5. Pasos siguientes

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con EDICIONES UNIVERSIDAD DE VALLADOLID.

¿Y ahora qué?

El envío se notificó a la editorial y usted recibió un correo electrónico de confirmación por sus registros. Una vez revisado el envío por el editor/a, este contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)